

Teksti & kuva: Leena Niskanen

VN-passi: Henkilökierrolla verkostoja ja uutta osaamista

Valtioneuvoston perehdyttämisohjelman eli Valtioneuvoston passin 6. vaiheeseen kuuluu kolmen viikon pituinen henkilökierto tai sen vaihtoehtona verkottumiskeskustelut. Molemmat voi suorittaa toisessa ministeriössä tai muualla valtionhallinnossa, mutta myös yksityisen sektorin yrityksissä.



Kehittämispäällikkö **Leena Kononen** suoritti kaksi ensimmäistä viikkoa henkilökiertojaksostaan valtiovarainministeriössä. Leenan kotipesä on opetus- ja kulttuuriministeriössä, jossa hän toimii SADe-ohjelman *Oppijan verkkopalvelun* kehittämispäällikkönä.

Leena alkoi valmistella henkilökiertojaksoa alkusyksystä 2012. Kierron toteuttamiseen tähtäävä kartoitustyö on hänen mukaansa hyvä aloittaa jo 3–5 kuukautta ennen kierron arvioitua toteuttamisajankohtaa.

- Kannattaa olla liikkeellä ajoissa ja suunnitella myös se, miten omat työt organisoidaan ja hoidetaan kierron aikana. Kierrosta tehdään oman esimiehen kanssa yhteisesti allekirjoitettu sopimus, joka toimitetaan vastaanottavaan toimipaikkaan.

VM ei valikoitunut Leenan ”vaihtopaikaksi” sattumalta.

- Valtiovarainministeriön hallinnonala oli minulle entuudestaan tuttu, kertoo Tullihallituksessa yli kymmenen vuotta työskennellyt Leena.

Tärkeimmiksi valintakriteereiksi nousivat valtiovarainministeriössä tarjolla olleet työtehtävät. Leena työskenteli kiertojaksonsa ajan sijoitettuna johtamisen tukitiimiin VM:n hallinto- ja henkilöstöpolitiikan osastolla. Hänen tehtävänsä liittyivät toiminnan kehittämisen ja ICT:n yhdistävään johtamisvalmennukseen.

Tärkeä rooli Leenan sijoittumiseksi oli VM:n kollegalla, kehittämispäällikkö **Virpi Einola-Pekkisellä**.

- Virpi otti asian sydämelleen ja käynnisti käytännön järjestelyt vaihdon toteutumiseksi.

Henkilökierron järjestäminen oli tavallaan pioneerityötä, sillä Leena oli ensimmäinen, joka lähti VN-passin henkilökiertoon OKM:stä ja ensimmäinen, joka tuli kierron puitteissa valtiovarainministeriöön.

- Loppujen lopuksi vaihdon käytännön järjestelyt sujuivat nopeasti, kiitos Virpin tehokkaan toiminnan. Otin ensimmäisen kerran yhteyttä häneen tammikuun puolivälissä ja kahden viikon pituinen vaihtojaksoni alkoi jo 18. helmikuuta. Siinä vaiheessa koko byrokratia oli hoidettu valmiiksi työsuunnitelmaa, kulkulupia ja työtiloja myöten. Myös verkostopalaverit ja -haastattelut oli buukattuina valmiiksi kalentereihin.

Kummi apuna käytännön järjestelyissä

Leena korostaa pohjatyön ja hyvän etukäteisvalmistautumisen merkitystä vaihdon toteutumiselle.

- Kun vaihtopaikka on löytynyt, kannattaa tehdä etukäteen huolellinen toimintasuunnitelma tulevista tehtävistä ja sopia valmiiksi mahdolliset verkostopalaverit. Näiden on syytä olla valmiina kun lyhyt henkilökiertojakso alkaa.

Oikean yhteyshenkilön löytäminen on myös avainasemassa. Leenan mukaan hänen henkilövaihtojaksonsa ”kummina” toimineen Virpi Einola-Pekkisen rooli oli keskeinen koko vaihdon onnistumiselle. Virpi myös valmisti työyhteisöä ”virkamiesvaihtarin” tulemiseen.

- Virpi informoi vm:n hallinto- ja henkilöstöosaston väkeä tulostani ja työtehtävistäni. Siten kaikki tiesivät lyhyestä työkiertojaksoistani etukäteen, mikä auttoi uuteen työyhteisöön sulautumisessa. Minut suorastaan imaistiin mukaan osaksi työyhteisöä, yhteistä kehittämistä ja tekemistä. Työkierron toisella viikolla koin jo kuuluvani kalustoon.

Leenan mukaan henkilökierrosta hyötyy paitsi kiertoon lähtijä myös

vastaanottava yksikkö tai osasto.

- Vastaanottajalla on oiva mahdollisuus saada osaamista, jota muutoin ei ole. Hyvin suunnitellusta henkilökierrosta voi saada lyhyeksi ajaksi hyvää vahvistusta yksikön omalle osaamiselle. Edellytyksenä on kuitenkin se, että tulijan työtehtävät suunnitellaan ja aikataulutetaan tarkkaan etukäteen.

Vinkkejä kiertoon lähtijälle

- Ala valmistella henkilökiertojaksoa ajoissa ja keskustele siitä esimiehesi kanssa
- Yritä löytää itsellesi ”kummi” vastaanottavasta virastosta
- Tee alustava työsuunnitelma ja sovi tulevat tapaamiset etukäteen
- Luo aktiivisesti uusia kontakteja kiertojakson aikana
- Keskity kierrossa sovittuihin työtehtäviin

Mikä VN-passi?

VN-passi on ministeriöiden, oikeuskanslerin viraston ja tasavallan presidentin kanslian yhteinen perehdyttämisohjelma. Se täydentää organisaatiokohtaista perehdyttämistä. Perehdyttämisohjelman avulla varmistetaan valtioneuvostoon palkattavan henkilöstön suunnitelmallinen perehdyttäminen ministeriöille yhteisiin asiakokonaisuuksiin. VN-passin suorittaminen tarjoaa myös hyvän tilaisuuden verkostoitumiseen.

[VN-passin esittely](#) (pdf)

[VN-passista Senaattorissa](#)

[Valtionhallinnon henkilökierto-opas](#)

Juttu on julkaistu opetus- ja kulttuuriministeriön sisäisessä eNyt-verkkolehdessä 3.5.2013.