



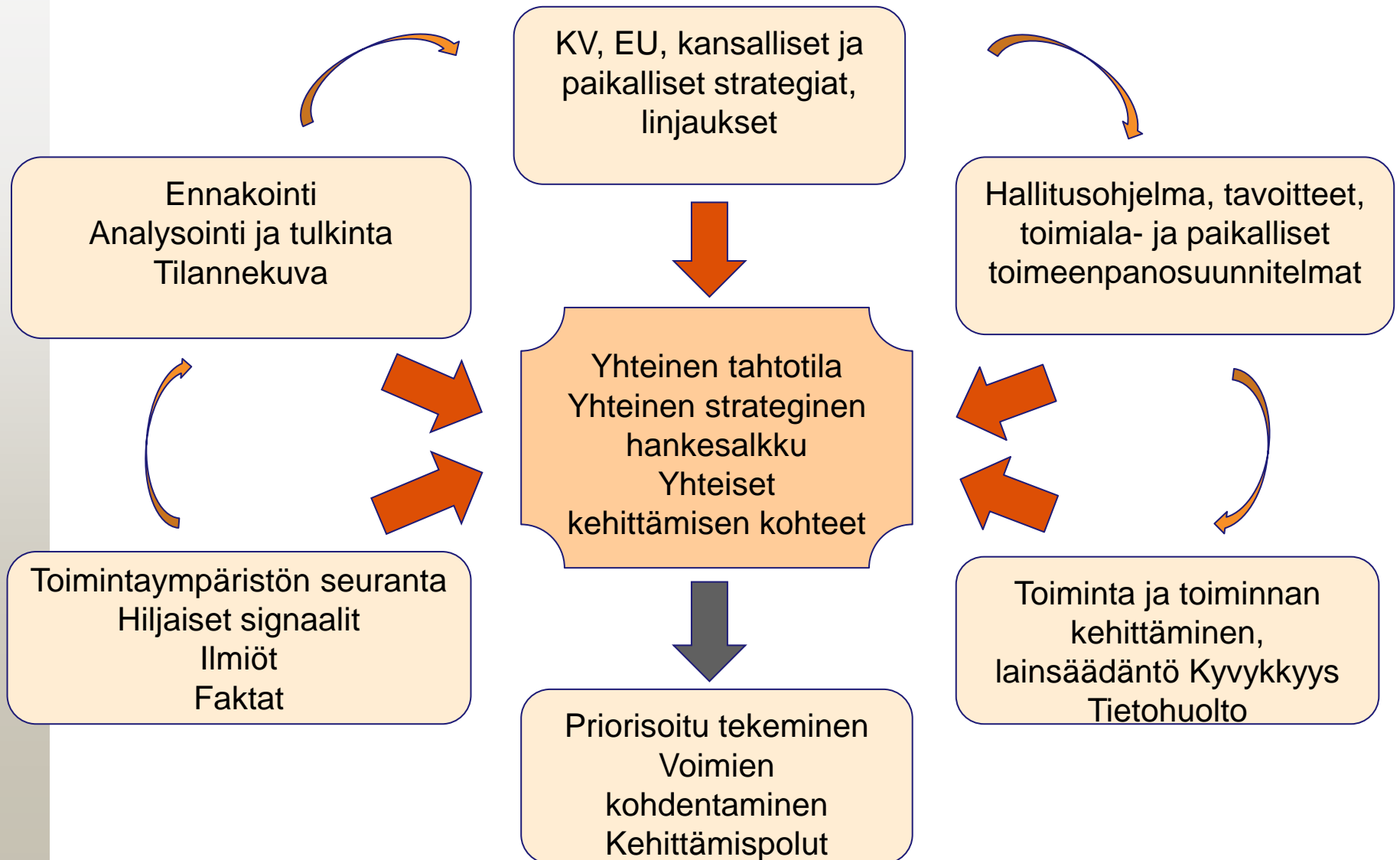
Johtamisen viitekehys ja arkkitehtuurityö

Johtamisen arkkitehtuuri – JHS 179 uudistaminen
LMK 10.10.2014



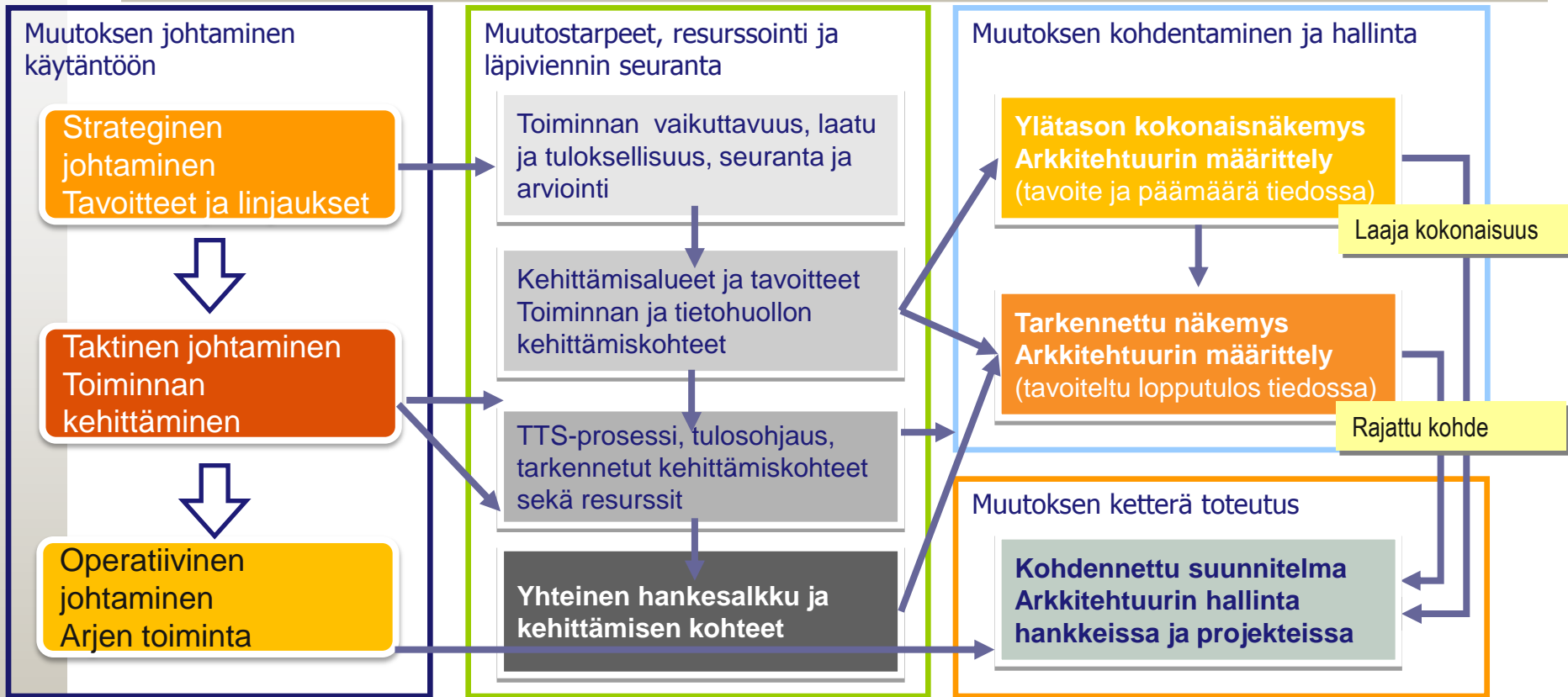
Kokonaisvaltainen toimintatapa on aina jokin ”siilo”

- ”KA-siilo” on ”toimiala, ” mutta se on hallinnonalaa parempi, laajempi ja se voi sisältää myös yksityisen sektorin toimijat
- Kokonaisarkkitehtuurimenetelmä on keino:
 - Jäsentää kokonaisuuksia tai sen osia
 - Näyttää kuinka systeemi toimii, jotta siihen voi vaikuttaa
 - Kohdistaa kehittämistä tai muutostyötä
- Tarkoituksena on rakentaa järkeviä palvelukokonaisuuksia (erityisesti tieto- ja asiointipalveluita)
- Suuri haaste on yhteisön sisällä, jossa tulee saada ylin johto, kehittäjät ja toteuttajat keskenään yhteistyöhön (KA-näkökulmat: toiminta, tieto, järjestelmät)
- Seuraava haaste on kun ministeriöt kokoavat toimialueittensa toimijat yhteen sekä rakentavat yhdessä tekemistä (myös kohdistavat resursseja)
- KA-kuvaukset ovat julkishallinnossa (kunta ja valtio) pakollisia!
- Ministeriöiden johdolla kuvauksia on tehty kolme vuotta pääasiassa STM:n sosiaalihuollossa ja OKM:n koulutuksessa





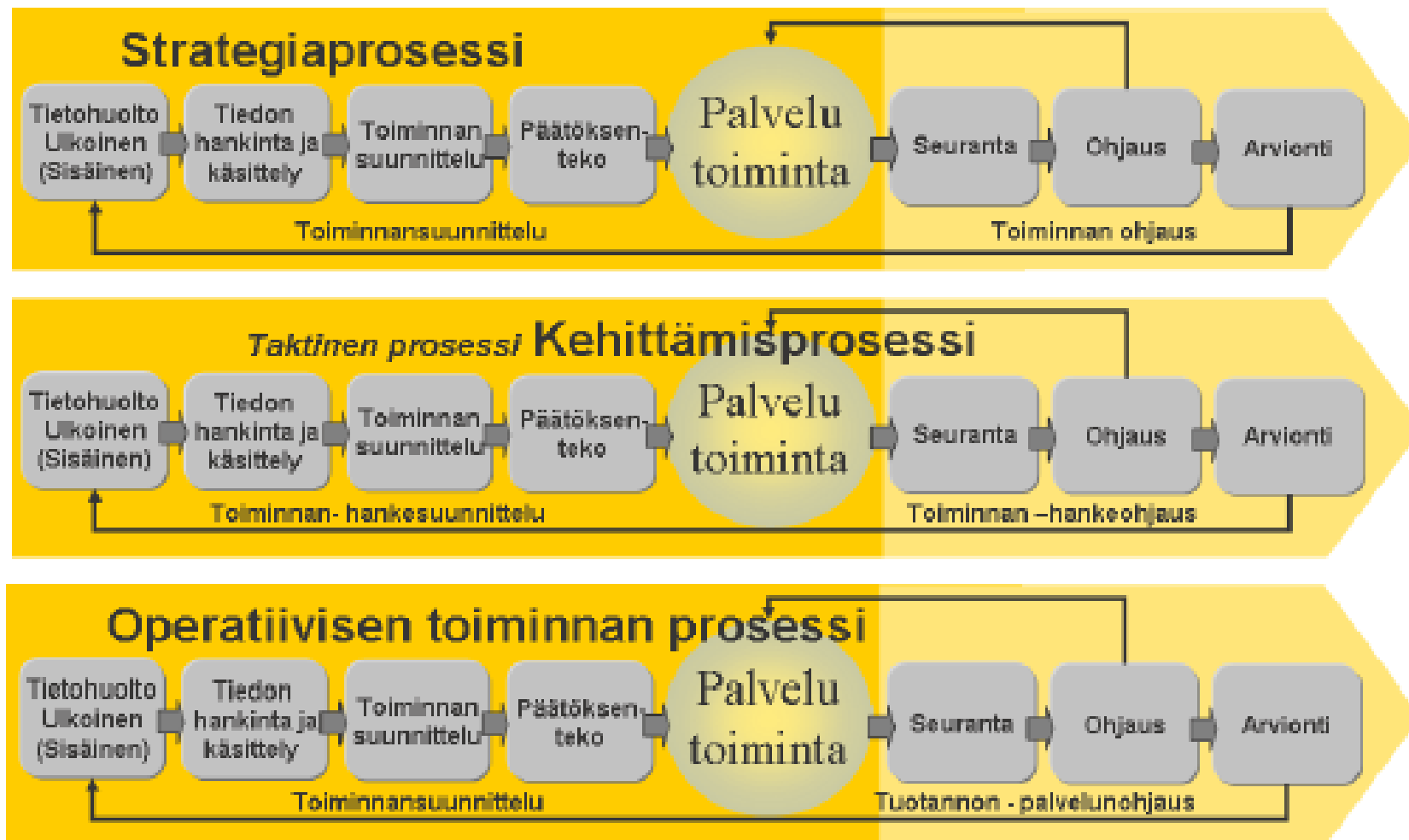
- VM tulevaisuuskatsauksessa 2014 sanotaan suoraan otsikkona (3.1 s.9)., että julkisen hallinnon tulee toimia kokonaisuutena
- Menetelmällisyys vaatii tekemistä, mutta sillä myös poistetaan päällekkäisyyksiä ja saadaan aikaan yhtenäisempiä palveluita, joita asiakkaan on tutumpaa käyttää
- Kuvaukset voidaan tehdä suhteellisen helposti, mutta yhden kuvan valmistaminen kestää helposti 1,5 vuotta
- Tarvitaan useita toimintamenettelymuutoksia ohjaukseen ja työhön mm.
 - Strategiatyötä edeltää toimintaympäristön seuranta, joka on organisoitava ja sen tulee olla systemaattista
 - Ennakointi ja analysointi sekä erityisesti yhteisanalysointi on järjestettävä
 - Kehittämissalkkuun on koottava signaalit ja havainnot
 - Tilannekuva tulee muodostaa ajan parhaan tulkinnan mukaisesti
 - Ohjelma-, hanke- ja projektisalkkuun kootaan käynnistettävät hankkeet ja niiden toteutumista ja vaikuttavuutta myös seurataan
- KA menetelmä on helppotajuinen ja järkevä sekä erityisesti auttaa johtamista kokonaisuuden hallinnassa ja kehittämistyön johtamisessa



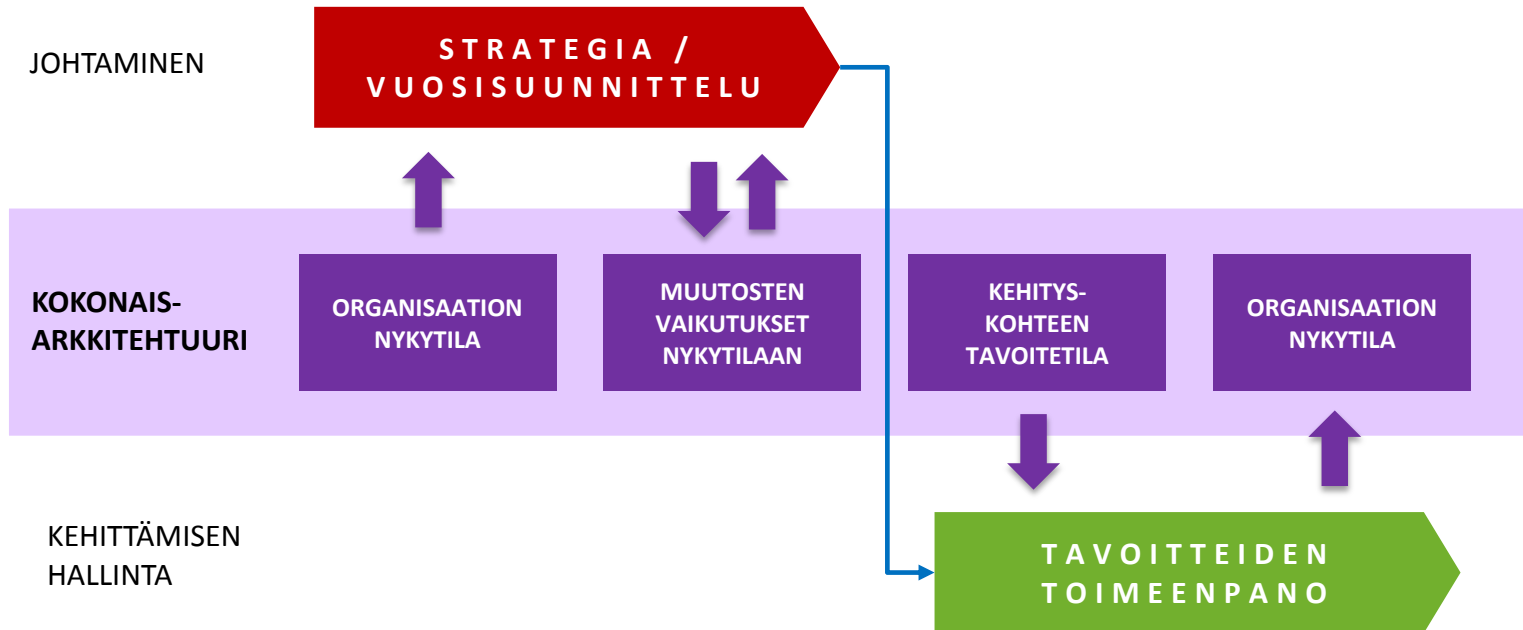
Kokonaisarkkitehtuurin pääasiallinen rooli on johtamisen tukena:

1. Muutostarpeiden tunnistaminen → toiminnan tavoitteiden määrittelyyn sekä tavoitteiden toteuttamisen aiheuttaman muutoksen arvioinnin tukeminen
2. Muutoksen kohdentaminen → arvioidun muutoksen kohdentamisen tukeminen
3. Muutoksen toteutus → tavoitellun muutoksen tavoitteenmukaisuuden varmistaminen muutoksessa (arkkitehtuurinäkökulma)

Johtamisen / ohjauksen prosessit



Arkkitehtuuri ja johtaminen



Kokonaisarkkitehtuurin rooli:

- KA:n rooli tavoitteiden asettamisessa ja toiminnan suunnittelussa (Mitä tuottaa? Miten tuottaa?)
- KA:n rooli tavoitteiden toimeenpanossa (Mitä tuottaa? Miten tuottaa?)



Johtamisen kiinnostuksen kohteet KA:n kuvaamisessa (keskeiset punaisella)

Tavoitteet joita organisaation toiminnalle on asetettu (lainsäädäntö, omat strategiset tavoitteet)

Toiminnan asiakkaat ja toimintaan liittyvät sidosryhmät

Prosessi jolla palvelu / suorite tuotetaan

Tieto jota prosessin toteutuksessa tarvitaan tai prosessissa tuotetaan

Tietovarannot joista tieto hyödynnetään

Tehtävät jotka organisaation on toteutettava tavoitteen saavuttamiseksi (lakisääteiset, itse asetetut)

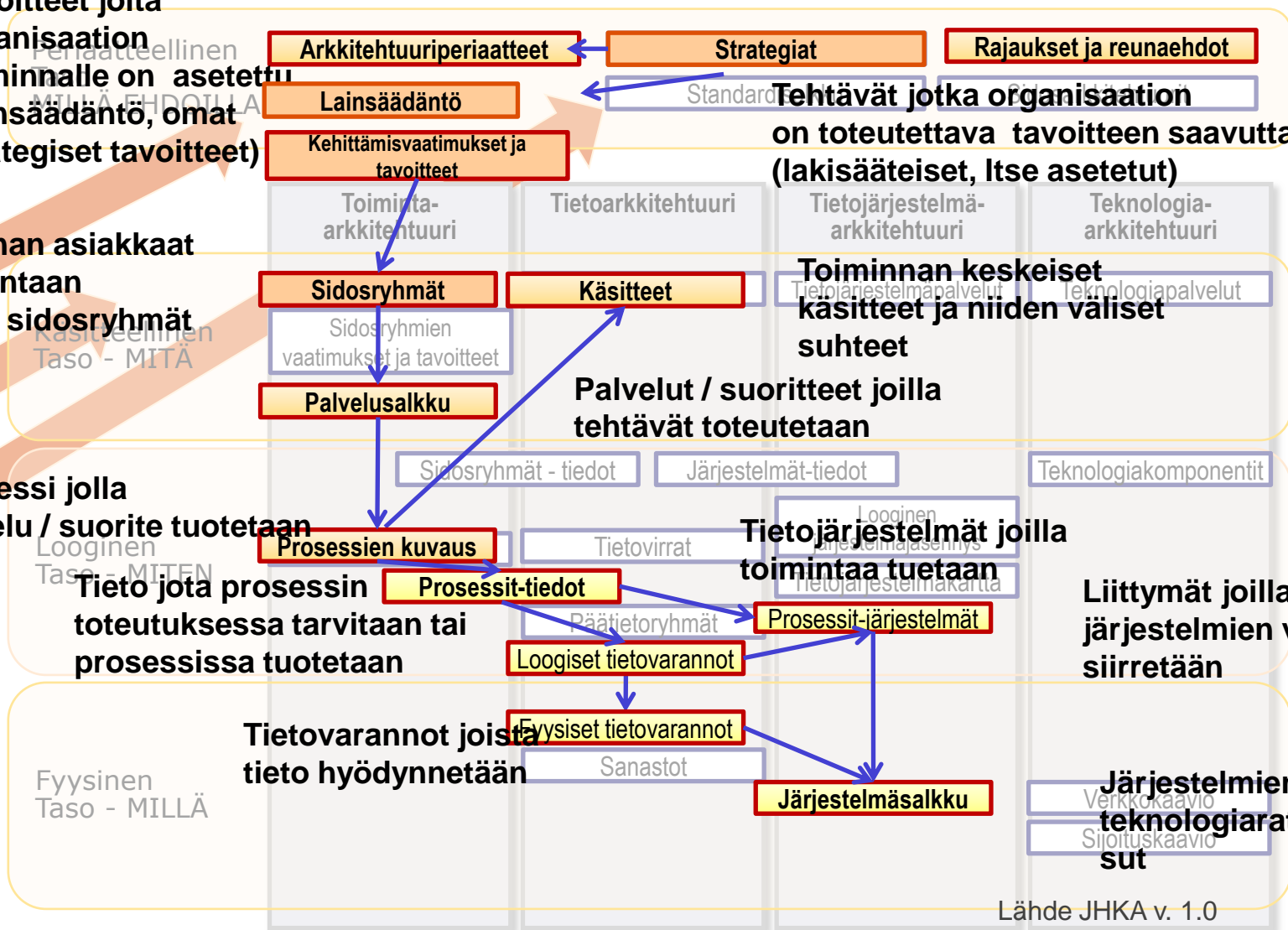
Toiminnan keskeiset käsitteet ja niiden väliset suhteet

Palvelut / suoritteet joilla tehtävät toteutetaan

Tietojärjestelmät joilla toimintaa tuetaan

Liittymät joilla tietoa järjestelmien välillä siirretään

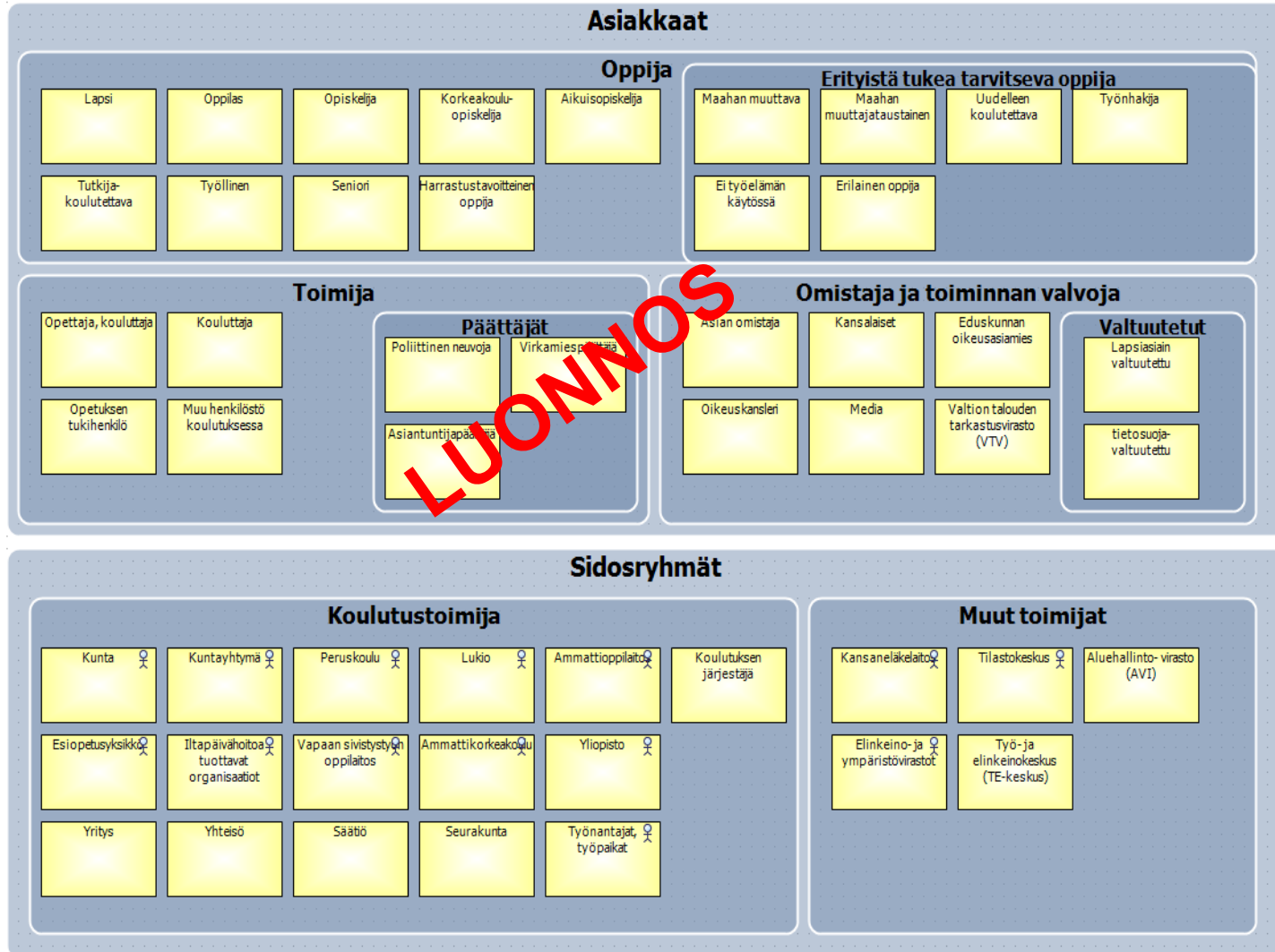
Järjestelmien teknologiaratkaisut



Lähde JHKA v. 1.0
muokattu 2013 LMK

Asiakkaat ja sidosryhmät

OKM koulutus KA-kuvaus 2013



LUONNOS

Mitä?

Kehittämisvaatimukset ja tavoitteet

OKM, KA-kuvaus 2013

Koulutus tuotetaan elinikäisen oppimisen periaatteella

Joustavat ja yksilölliset opintopolut

Opintojen suunnittelu

Opintojen seuranta

Tutkinnon tai sen osien suorittaminen

Muodollisen ja ei muodollisen osaamisen kehittyminen

Henkilökohtaistaminen

Erityisoppinen

Valmentavat ja valmistavat koulutukset

Vertaisoppiminen

Oppimisen taidot

Sosiaaliset taidot

Ihminen ja kansalaisuus

Joustavat siirtymiset

Päivähoidosta esiopetukseen

Esiopetuksesta alakouluun

Alakoulusta yläkouluun

Yläkoulusta lukio- tai ammatilliseen koulutukseen

Lukiosta tai ammatillisesta koulutuksesta korkeakoulutukseen

Työelämästä työelämään siirtymiseen

Eri siirtymien vuorottelu

Työssä oppiminen

Työharjoittelu

Työpaikkakoulutus

Työpaikalla tapahtuva koulutus

Ammatillinen kehittyminen

Koulutus järjestetään tarpeen ja vaikuttavuuden mukaan

Toimintoympäristön seuranta

Ennakointi

Tilannekuva

Tiedonkennu ja tilastointi

Laatu

Arviointi

Rakennetaan sähköinen sivistyskeskus

Opintopolkufi

Oppimisympäristö

Opinto hallinnon palvelut

Ylioppilaskirjoitusten sähköistämisen

Tietohuolto ja tietovarannot

Opintomateriaalipalvelut

Opettajien tietoviestintäteknologinen koulutus

Opetus pedagoginen kehittäminen

Digitaalisten tietosisältöjen lisääminen

Turvataan pääsy oppimisresursseihin

Tieto- ja viestintäteknisten taitojen lisääminen

Opintoihin hakeutuminen

Tieto mahdollisuuksista koulutustarjonta

Opintoihin hakeminen

Valintakokeet

Toteutetaan koulutuksellinen tasa-arvo

Oppimisen tuki ja ohjaus

Opintopalvelut

Urapalvelut

Nuorisitakuu

Ohjauspalvelut

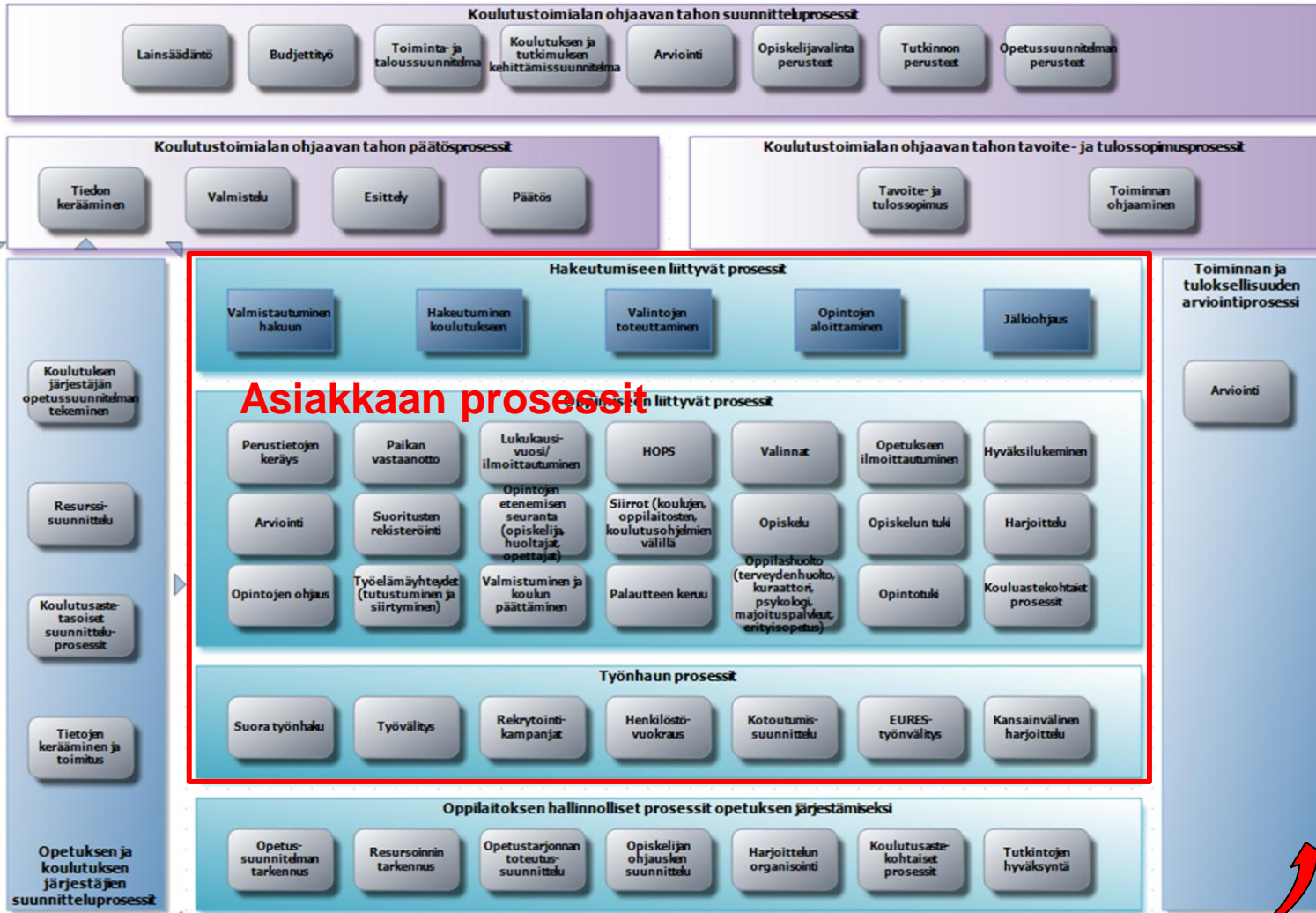
Neuvontapalvelut

Miten?

Koulutuksen osakohdealue

Toisen tason prosessit (OKM, KA-kuvaus 2012)

Ohjaavat prosessit



Opetus- ja kulttuuriministeriö
Undervisnings- och kulturministeriet

Tuottajan prosessit

Mittaamisen ja arvioinnin prosessit